

※該当する施設に○を付けてください。

(野球場 ・ 陸上競技場 ・ 水泳場 ・ 庭球場 ・ ソフト球場 ・ サッカー場 ・ サブサッカー場 ・ 中央 1, 2G ・ 東2 ,3 ,4 ,5G)

行事名(大会名) _____ 参加人数 _____ 人

申請団体 住所 _____ TEL _____

団体名 _____ 担当者名 _____ 会場責任者 _____

開場時間 《通常 9:00 開場》	準備時間		開催時間		撤収時間
	月	日() ~ 月 日()	月	日() ~ 月 日()	
	時	分	時	分	:
	※希望時間を記入		※希望時間を記入		
09:00					
30					
10:00					
30					
11:00					
30					
12:00					
30					
13:00					
30					
14:00					
30					
15:00					
30					
16:00					
30					
17:00					
30					
18:00					
30					
(:)					

準備品特記事項(備品及び準備品等) ○及び記入して下さい。※()内は上限数を示しています。	参加者対象地域	提出書類 ※職員チェック欄
・夜間照明(野球場) 灯 × 時間	・大会議室(陸競場)	・周南市内
・夜間照明(中央 G) × 時間	・会議室(野球場・陸競場・庭球場 1・2)	・県内
・放送設備(野球場・陸競場・庭球場) (マイク・音響)	・研修室(庭球場)	・県外()
・本部室冷暖房(野球場) × 時間	・小会議室冷暖房(野球場) × 時間	後援又は共催
・その他冷暖房(野球場) 部屋 × 時間	・机(19) 台	・後援
※本部室以外の冷暖房のことです	・椅子(210) 脚	・共催
・電光表示(野球場) 番 × 時間	・その他	入場料
※①得点・判定表示 ②大型映像使用		有 ・ 無
③大型映像不使用 から選択		臨時売店
※事前の操作説明: 必要 ・ 不要		有 ・ 無

●行事開催2週間前までに提出して下さい。(関連書類:開催要項・組合せ等も含めて) 受付(/)