

タイムスケジュール

周南市総合スポーツセンター TEL 0834-28-8311 FAX 0834-28-8313

※該当する施設に○をつけてください。

(メインアリーナ・多目的ホール・弓道場・カルチャールーム・講座室・会議室)

行事名(大会名) _____ 参加人数 _____ 人

申請団体 住所 _____ TEL _____

	準備時間		開催時間		撤収時間
	月 日() ~	月 日()	月 日() ~	月 日()	
開館時間 《通常:8:30 開館》	8:00 8:30 ※どちらかに○	8:00開館の場合、 1時間の延長料金が 発生します。	8:00 8:30 ※どちらかに○	8:00開館の場合、 1時間の延長料金が 発生します。	:
08:00					
08:30					
09:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					
18:00					
19:00					
20:00					
21:00					
22:00					

器具庫管理	準備品特記事項 (備品及び準備品等) ○及び記入してください。※()は上限数を示しています。				提出書類 ※職員チェック欄
	・バスケットボール 面(5)	・庭球 面(3)	・仮設ステージ 台(28)	・椅子(来賓用) 脚(30)	<input type="checkbox"/> 開催要項 (組合せ含む)
・バレーボール 面(4)	・柔道 面(8)	・フロアシート 本	・防球ネット	<input type="checkbox"/> 減免申請書	
・バドミントン 面(23)	・放送設備(マイク・ビン・音響)	・机 台(50)	・臨時電源	<input type="checkbox"/> 感染症対策	
・ハンドボール 面(3)	・電光掲示板(大) 台	・椅子 脚	・ロールバック(北・南)		
・卓球台 台(45)	・電光掲示板(小) 台	・机(来賓用) 台(8)	・空調(メ・多・カ・講・会)		
事務所管理	・延長コード 個	・プラズマ USB 本	・デジタイマー 台	・ビンジャック 本	
	・スケール(バレー) 本	・バスケゴールハンドル 台			

●行事開催1週間前までに提出して下さい。(関連書類:開催要項・組合せ等も含めて)

●行事終了後、器具庫内の点検を行いますので、会場責任者は、事務所にお立ち寄りください。 受付者()